

Büroorganisation und Selbstmanagement

- Führung, Management, Organisation

Ständig wachsende Anforderungen an das Arbeitsprofil eines/r Angestellten erfordern hohe Disziplin und Organisation am Arbeitsplatz. Da helfen systematische Arbeitsabläufe und ein gutes Selbstmanagement oft, mit wenig Aufwand einen effektiven Erfolg zu erzielen.

Im Seminar werden den Teilnehmern/innen wichtige Grundregeln anhand von praktischen Beispielen vorgestellt.

-

 [Informationsflyer Büroorganisation und Selbstmanagement \(696.83 KiB\)](#)

Seminaranfrage