



MITARBEITER- GESPRÄCHE



Leitfaden zur Einführung des Führungsinstrumentes und Training zum Führen von Mitarbeitergesprächen; Gesprächssituation; Sprache und Wirkung; Gesprächsvorbereitung und -führung; Gesprächstechniken mit Frage- und Einwandbehandlung; Mitarbeiterpotentiale erkennen - fördern - nutzen.

Dieses Seminar beinhaltet einen kompletten Leitfaden sowie die Konzeption zur Einführung und Anwendung dieses Führungsinstrumentes.

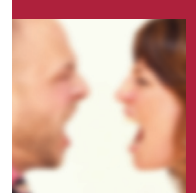
Wir zeigen Ihnen alle notwendigen Grundlagen sowie die Ziele und den Verlauf von Mitarbeitergesprächen anhand von zahlreichen Musterformularen und Checklisten auf.

In einem zusätzlichen Trainingsteil werden anhand der nachfolgend aufgeführten Themen die eigentliche Gesprächsvorbereitung und -durchführung trainiert.



gérard
workshops & seminare
www.workshops-seminare.de

ABLAUF UND FAKTEN



Die besondere Situation im Mitarbeitergespräch

Grundlagen der Kommunikation

- Ebenen der Kommunikation
- Die verschiedenen Kommunikationsmöglichkeiten
- Selbstmordwörter und Reizwörter

Kommunikationsmittel Körpersprache - Erscheinung - Auftreten

- Körpersprache, Raum und Distanzzonen
- Effektives Sprechen

Sprache und Wirkung

- Die vier Seiten einer Nachricht
- Die vier Arten der Wahrnehmung

Gesprächsvorbereitung

- Die organisatorische Vorbereitung
- Die persönliche Vorbereitung

Gesprächsführung

- Die wichtigsten Gesprächsregeln
- Die "Zwei-Gewinner-Strategie"

Die Fragetechnik

- Frageformen
- Aktiv Hinhören
- Richtiges Feedback
- Überzeugungsprozess einleiten

Einwandbehandlung

- Richtiges Verhalten bei Einwänden
- Killerphrasen